



## 批改項目說明及應具備文件資料（共保非主辦件除外）

批改項目	定義	應具備文件
一、加保	保險金額增加	批改申請書(招攬人須簽章)
二、減保	保險金額減少	批改申請書(要保人須簽章)
三、註銷	自起保日無效	1. 批改申請書(招攬人須簽章) 2. 收回保單、收據正副本(並註明原因)，或切結書簽章
四、退保	保費已收, 要保人因故無意續保, 得退還未到期之保費	1. 批改申請書(要保人須簽章) 2. 保險單正副本、收據正副本(並註明原因)，或切結書簽章
五、保期變更	保期生效日至到期日, 提前或延後	批改申請書(要保人須簽章)
六、被保險人、要保人變更	名稱變更	批改申請書(要保人須簽章)
七、補發保單、收據正、副本	單據遺失	批改申請書(要保人或招攬人簽章)